

Verband Saarländischer Amateurtheater e.V.

Mitglied im Bund Deutscher Amateurtheater e.V.



Geschäftsstelle: Am Markt 11
(Eingang Saarbrücker Str., neben Eisdiele),

66265 Heusweiler

Postfach 1161, 66259 Heusweiler

☎ 06806-12513

☎ 0178-5261064

Mail: info@amateurtheater-saar.de

Internet: www.amateurtheater-saar.de

Projektplan „Pro Verein“

Verband Saarländischer Amateurtheater e.V. (VSAT)

1. Ziel des Projekts

Ziel von „Pro Verein“ ist es, Mitgliedsvereine des VSAT bei konkreten, vereinsindividuellen Herausforderungen fachlich zu unterstützen.

Dabei werden qualifizierte Referent*innen aus den Bereichen Dramaturgie, Regie, Theaterpädagogik, Vereinsarbeit u. a. vermittelt. Der VSAT übernimmt die Kosten für bis zu **20 Zeitstunden pro Projekt** sowie die **Fahrtkostenpauschale**.

2. Zielgruppe

- Mitgliedsvereine des VSAT
 - Alle Sparten des Amateurtheaters
 - Kinder-, Jugend-, Senioren- und Erwachsenengruppen
-

3. Mögliche Themenfelder (nicht abschließend)

Dramaturgie

- Stückauswahl
- Textkürzungen / Bearbeitungen
- Rollenveränderungen
- Ensemble-Zusammensetzung

Regie & Probenarbeit

- Regiekonzepte
- Probenstruktur
- Konflikte im Ensemble
- Arbeit mit Laien

Verband Saarländischer Amateurtheater e.V.

Mitglied im Bund Deutscher Amateurtheater e.V.



Geschäftsstelle: Am Markt 11
(Eingang Saarbrücker Str., neben Eisdiele),

66265 Heusweiler

Postfach 1161, 66259 Heusweiler

☎ 06806-12513

☎ 0178-5261064

Mail: info@amateurtheater-saar.de

Internet: www.amateurtheater-saar.de

Kinder- & Jugendtheater

- Altersgerechte Methoden
- Gruppendynamik
- Motivation & Disziplin
- Pädagogische Fragestellungen

Organisation & Vereinsarbeit

- Nachwuchsgewinnung
- Ehrenamtsmanagement
- Struktur & Kommunikation

4. Projektablauf

Phase 1: Antrag durch den Verein

Der Mitgliedsverein stellt einen **formlosen Antrag** oder nutzt ein vorbereitetes Antragsformular.

Phase 2: Prüfung & Zuordnung durch den VSAT

- Prüfung der Förderfähigkeit (Mitgliedschaft, Umfang, Thema)
- Auswahl einer geeigneten Referentin / eines Referenten
- Klärung von Verfügbarkeit und Rahmenbedingungen
- Schriftliche Zusage an den Verein

→ **Vertrag zwischen allen Parteien (Verein, Referent*in & VSAT)**

Verband Saarländischer Amateurtheater e.V.

Mitglied im Bund Deutscher Amateurtheater e.V.



Geschäftsstelle: Am Markt 11
(Eingang Saarbrücker Str., neben Eisdiele),

66265 Heusweiler

Postfach 1161, 66259 Heusweiler

☎ 06806-12513

☎ 0178-5261064

Mail: info@amateurtheater-saar.de

Internet: www.amateurtheater-saar.de

Phase 3: Vorbesprechung (Teil der 20 Stunden)

Ziel: Klärung von Erwartungen und Vorgehen

- Beteiligte: Verein + Referent*in (+ ggf. VSAT)
 - Inhalte:
 - Konkrete Ziele
 - Arbeitsform (Workshop, Probenbesuche, Beratung)
 - Zeitplanung
 - **Zeit wird dokumentiert und angerechnet**
-

Phase 4: Durchführungsphase

- Praktische Arbeit im Verein (z. B. Probenbegleitung, Workshops, Einzelberatung)
 - Flexible Gestaltung je nach Bedarf
 - Laufende **Stundenerfassung durch die Referent*innen**
-

Phase 5: Nachbesprechung (Teil der 20 Stunden)

Ziel: Reflexion & Nachhaltigkeit

- Auswertung der Zusammenarbeit
 - Einschätzung der Zielerreichung
 - Empfehlungen für die weitere Arbeit im Verein
 - **Zeit wird dokumentiert und angerechnet**
-

Verband Saarländischer Amateurtheater e.V.

Mitglied im Bund Deutscher Amateurtheater e.V.



Geschäftsstelle: Am Markt 11
(Eingang Saarbrücker Str., neben Eisdiele),

66265 Heusweiler

Postfach 1161, 66259 Heusweiler

☎ 06806-12513

☎ 0178-5261064

Mail: info@amateurtheater-saar.de

Internet: www.amateurtheater-saar.de

5. Zeitrahmen & Stundenkontingent

- Gesamtumfang: **max. 20 Zeitstunden**
 - Enthalten:
 - Vorbesprechung
 - Vorbereitung
 - Durchführung
 - Nachbesprechung
 - Fahrtkosten
-

6. Dokumentation der Stunden

A. Stundennachweis

Der Verein und jede/r Referent*in /führt einen **Stundennachweis**, der am Ende beim VSAT eingereicht wird. Dafür gibt es ein fertiges Formular zum Ausfüllen.

B. Projektkurzdokumentation

Kurzer Abschlussbericht wird vom Verein ausgefüllt und auch von/m Referent*in unterschrieben. Es gibt ein fertiges Formular zum Ausfüllen.

7. Rollen & Verantwortlichkeiten

VSAT

- Projektkoordination
- Vermittlung der Referent*innen
- Kostenübernahme
- Archivierung der Dokumentation

Verband Saarländischer Amateurtheater e.V.

Mitglied im Bund Deutscher Amateurtheater e.V.



Geschäftsstelle: Am Markt 11
(Eingang Saarbrücker Str., neben Eisdiele),

66265 Heusweiler

Postfach 1161, 66259 Heusweiler

☎ 06806-12513

☎ 0178-5261064

Mail: info@amateurtheater-saar.de

Internet: www.amateurtheater-saar.de

Referent*innen

- Fachliche Durchführung
- Stundendokumentation
- Kurzbericht

Vereine

- Antragstellung
- Zusammenarbeit vor Ort
- Bestätigung der geleisteten Stunden

8. Öffentlichkeitsarbeit

- Vorstellung des Projekts auf Website & Social Media
- Kurze Erfahrungsberichte beteiligter Vereine
- Wiedererkennbare Projektmarke „Pro Verein“